



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Nr. înreg CCOC: 26/24.02.2021

Nr. înreg UTCN: 4864/24.02.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR


Cod UTCN: PO_CCOC_07

Ediția I

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr.ing. Daniela Vahnovanu	Secretar CCOC		<i>Diana</i>
1.2.		Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu	Director CCOC		<i>Diana</i>
1.3.	Verificat	Conf.dr.ing. Guțiu Iuliu Ștefăniță	Prorector responsabil		
1.4.		Jurist Cristina Szekely	Consilier juridic		
1.5.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	<i>10.02.2021</i>	<i>Dijan</i>
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCATIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I	Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0	Nr. de exemplare:
		Pagina 2 din 11	
PO_CCOC_07		Exemplar nr.1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Director	Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu		
	Evidență/ Arhivare			Secretar	Dr.ing Dana Vahnovanu		
3.2.	Aplicare	2	Facultatea de Arhitectură și Urbanism	CC din facultate	Șef lucr.dr.arh. Dana Julean		
3.3.	Aplicare	3	Facultatea de Automatică și Calculatoare	CC din facultate	Dr.ec. Simona Sabo Martiș		
3.4.	Aplicare	4	Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	CC din facultate	Șef lucr.dr.ing. Simona Noveanu		
3.5.	Aplicare	5	Facultatea de Construcții	CC din facultate	Asist.dr.ing. Luminița Plesa		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR		Ediția: I Nr. de exemplare: 12
			Revizia: 0 Nr. de exemplare:
			Pagina 3 din 11
		PO_CCOC_07	Exemplar nr.1

3.6.	Aplicare	6	Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	CC din facultate	Lector univ.dr. Sanda Pădurețu		
3.7.	Aplicare	7	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	CC din facultate	Șef lucr.dr.ing. Laura Nicoleta Ivanciu		
3.8.	Aplicare	8	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	CC din facultate	Șef lucr.dr.ing. Daniel Sorin Rusu		
3.9.	Aplicare	9	Facultatea de Inginerie Electrică	CC din facultate	Conf.dr.ing. Denisa Liliana Șteț		
3.10.	Aplicare	10	Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului	CC din facultate	Șef lucr.dr.ing. Niculina-Argentina Sechel		
3.11.	Aplicare	11	CCOP	Coordonator	Șef lucr. dr.ing. Marius Cosma		
3.12.	Informare	14	Departamentul de imagine și relații publice pentru postare pe site-ul UTCN	Director BIC	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR</p>	Ediția: I	Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0	Nr. de exemplare:
			Pagina 4 din 11
	PO_CCOC_07	Exemplar nr.1	

4. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură stabilește modul în care CS (consilierii de studii) și CC (consilierii de carieră) desfășoară activitatea de informare (direct, telefonic, prin platforma ESCOUNIV, etc.) a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale asupra rutelor educaționale și ocupaționale în cadrul facultăților UTCN.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se utilizează în cadrul UTCN pentru organizarea activității de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale desfășurate în cadrul facultăților.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UTCN:


Activitatea de informare a studenților, nivel de licență și master, asupra rutelor educaționale și ocupaționale precum și informarea studenților privind evenimentele, prezentările, atelierele și întâlnirile de grup organizate în universitate de către CCOC, este desfășurată în cadrul facultăților UTCN de către CC și de către CS prin diferite mijloace: în cadrul întâlnirilor directe prilejuite de orele de orientare și consiliere prevăzute în orar (1 oră/săptămână); prin mijloace electronice: e-mail, anunțuri puse pe site-ul facultății, anunțuri pe grupurile studenților, etc. Informarea se va face de câte ori este nevoie sau atunci când există informații de interes pentru studenți pe această temă.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- documentarea CC și CS din facultăți cu privire la rutele educaționale și ocupaționale sau evenimentele, prezentările, atelierele și întâlnirile de grup organizate în universitate de către CCOC
- solicitarea de către studenți a informațiilor privind rutele educaționale și ocupaționale sau evenimentele, prezentările, atelierele și întâlnirile de grup organizate în universitate de către CCOC
- programarea și desfășurarea întâlnirilor directe prilejuite de orele de orientare și consiliere în cadrul cărora se realizează informarea individuală sau de grup, de către CS și CC din facultate
- desfășurarea unor evenimente de interes pentru studenți în cadrul UTCN (ex: Zilele Carierei)

5.4. Compartimentele implicate în procesul activității sunt:

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
- Decanatul și secretariatul fiecărei facultăți din UTCN

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CCOC_07	Pagina 5 din 11 Exemplar nr.1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale

Nu este cazul

6.2 Legislație primară

Nu este cazul

6.3 Legislație secundară

- **Ordinul 650/19.11.2014**, apărut în MO Partea I 854/24.11.2014, privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul Ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014.

6.4 Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Hotărârea Senatului nr. 634/22.07.2016, privind aprobarea „Regulamentului cu privire la activitatea de CONSILIERE în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.		
2.		
3.		
4.		

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
3.	CCOP	Centrul de Consiliere și Orientare Profesională
4.	CC	Consilier de Carieră
5.	CS	Consilier de Studii
6.	BIC	Birou Imagine și Comunicare
7.	Senat	Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CCOC_07	Pagina 6 din 11
		Exemplar nr.1

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Procedura stabilește modul în care CS și CC din cadrul facultăților UTCN desfășoară activitatea de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale.

8.2 Documente utilizate

8.1.1 Lista și proveniența documentelor utilizate


- raport semestrial al CS
- raport/rezumat semestrial de activitate al CC

8.1.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- raportul semestrial al CS cuprinde rezultatele activității de consiliere și informare (inclusiv liste de prezență ale studenților la activitățile de informare) desfășurate de CS conform atribuțiilor și îndatoririlor cuprinse în "Regulamentul cu privire la activitatea de CONSILIERE în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca";
- raportul/rezumatul semestrial de activitate al CC, cuprinde: rezultatele activității de consiliere și informare a studenților (inclusiv liste de prezență ale studenților la activitățile de informare), desfășurate în facultate pe parcursul unui semestru

8.1.3 Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Raport semestrial al CS	1	CC Prodecan didactic	<ul style="list-style-type: none"> - CS întocmește raportul semestrial și îl transmite CC (inclusiv liste de prezență ale studenților la activitățile de informare) - CC înregistrează raportul semestrial al CS - CC analizează raportul semestrial al CS împreună cu prodecanul didactic - CC centralizează informațiile cuprinse în raportul semestrial al tuturor CS din facultate (centralizează inclusiv listele de prezență ale studenților la activitățile de informare)
Raport/rezumat semestrial de activitate al CC	1	Director CCOC	<ul style="list-style-type: none"> - CC întocmește raportul/rezumatul semestrial de activitate și îl înaintază directorului CCOC. (inclusiv centralizatorul listelor de prezență, în format electronic) - CCOC înregistrează raportul/ rezumatul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
		Pagina 7 din 11
	PO_CCOC_07	Exemplar nr.1

			semestrial de activitate al CC - Directorul CCOC analizează raportul/ rezumatul semestrial de activitate al CC - CCOC centralizează informațiile cuprinse în raportul/rezumatul semestrial de activitate al CC
--	--	--	--

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

- Spațiu destinat activităților de consiliere și informare
- Echipamente de comunicare on-line
- Acces la internet

8.3.2 Resurse umane

- Angajați CCOC
- CC din facultăți
- CS din facultăți


8.3.3 Resurse financiare

Conform Regulamentului cu privire la activitatea de CONSILIERE în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- CS planifică și desfășoară activitatea de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale (întâlniri individuale sau de grup): direct, telefonic, prin platforma ESCOUNIV, în cadrul orelor de orientare și consiliere prevăzute în orar (o oră pe săptămână sau după un orar aprobat de conducerea facultății cu respectarea Regulamentului cu privire la activitatea de CONSILIERE în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) sau la apariția unor informații de interes pentru studenți pe această temă.
- CS transmite semestrial către CC un raport privind activitatea de consiliere desfășurată în care este inclusă și activitatea de informare (inclusiv listele de prezență ale studenților la activitățile de informare)
- CC din facultate își planifică și desfășoară activitatea de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale (întâlniri individuale sau de grup), colectează rapoartele semestriale ale CS, centralizează informațiile referitoare la activitatea de informare din facultate (inclusiv centralizarea listelor de prezență), întocmește raportul/rezumatul semestrial de activitate al CC.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I	Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0	Nr. de exemplare:
		Pagina 8 din 11	
PO_CCOC_07		Exemplar nr.1	

- CC transmite semestrial, directorului CCOC, un raport/rezumate semestrial privind activitate de consiliere și informare desfășurată în facultate

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

CC și CS din fiecare facultate vor informa studenții cu privire la rutele educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare. Această activitate de informare se realizează individual sau în grup, direct, telefonic, prin platforma ESCOUNIV sau prin alte mijloace electronice (ex.: prin postare pe site-ul facultății, grupuri ale studenților etc). Dacă este cazul, informările pot fi realizate în limba engleză/franceză, cu sprijinul Biroului de Relații Internaționale, atât pentru studenții internaționali, cât și pentru cei veniți prin mobilități.


CC monitorizează activitatea CS și colectează în fiecare semestru date de la aceștia cu privire la activitatea de informare desfășurată (raport de activitate pe care îl analizează împreună cu prodecanul didactic). CC vor transmite semestrial, directorului CCOC, un rezumat al activității de informare a studenților privind rutele educaționale și ocupaționale desfășurate în cadrul facultății.

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

Transmiterea către studenți a unor informații cu privire la rutele educaționale și ocupaționale prin intermediul CC și CS din facultăți, vizează informarea studenților în scopul de a le facilita luarea celei mai bune decizii în ceea ce privește propriul traseu educațional și profesional.

9. RESPONSABILITĂȚI


	Acțiunea (operațiunea)	Compartimentul (postul)			
		CS	CC	Prodecan didactic din facultate	Director CCOC
	0	1	2		3
1.	Desfășurare activitate de informare în facultate	X	X		
2.	Elaborare raport semestrial privind activitatea de consiliere și informare desfășurată de CS	X			
3.	Transmitere raport semestrial privind activitatea de consiliere și informare desfășurată de CS	X			
4.	Analizare raport de activitate al CS la nivelul facultății		X	X	
5.	Elaborare raport semestrial privind activitatea de consiliere și informare desfășurată în cadrul facultății		X		
6.	Transmitere raport semestrial privind activitatea de informare desfășurată în cadrul facultății		X		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCATIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I Nr. de exemplare: 12
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CCOC_07	Pagina 9 din 11 Exemplar nr.1

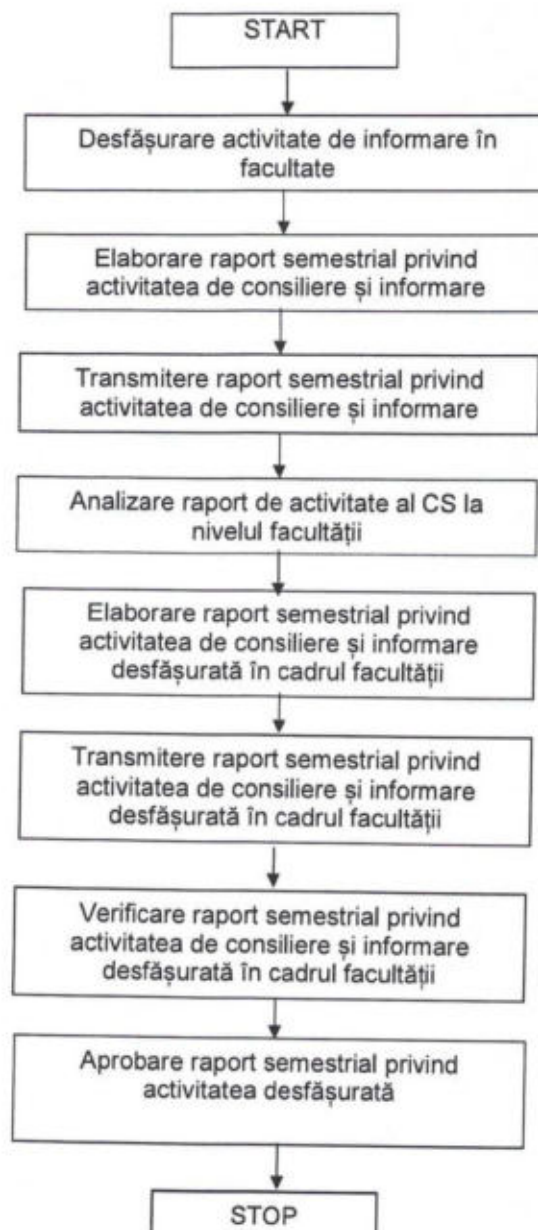
7.	Verificare raport semestrial privind activitatea de consiliere și informare desfășurată în cadrul facultății				X
8.	Aprobare rezumat semestrial privind activitatea desfășurată				X


10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_CCOC_07_A01 Diagrama-flux a activității de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale efectuată în cadrul facultăților	CCOC	Rector	11 exemplare în format letric și 1 exemplar postat pe site-ul UTCN	Conform listei de difuzare		Până la o nouă revizie/ ediție	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 12 Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_CCOC_07	Pagina 10 din 11
		Exemplar nr.1

PO_CCOC_07-A01 – Diagrama-flux a activității de informare a studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale efectuată în cadrul facultăților



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ACTIVITATEA DE INFORMARE A STUDENȚILOR ASUPRA RUTELOR EDUCAȚIONALE ȘI OCUPAȚIONALE EFECTUATĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR	Ediția: I Nr. de exemplare: 12 Revizia: 0 Nr. de exemplare:
		Pagina 11 din 11
	PO_CCOC_07	Exemplar nr.1

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
	1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
	2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
	3.LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	2
	4.SCOPUL PROCEDURII	4
	5. DOMENIUL DE APLICARE	4
	6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
	7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
	8. DESCRIEREA PROCEDURII	6
	9. RESPONSABILITĂȚI.....	8
	10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	9
	11. CUPRINS	11