



# UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

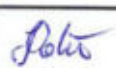
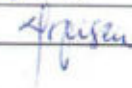

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA DE LUCRU PENTRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR


Cod UTCN: PO\_CCOC\_05

Ediția I

Revizia 0


### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. psiholog Irina Cohut	Psiholog principal CCOC		
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu	Director CCOC		
1.3.		Conf.dr.ing. Guțiu Iuliu Ștefăniță	Prorector responsabil		
1.4.		Jurist Cristina Szekeley	Consilier juridic		
1.5.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	1.02.2022	
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: I    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 2 din 16 Exemplar nr.1


## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 3 din 16 Exemplar nr.1

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Director	Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu		
	Evidență/ Arhivare			Secretar	Dr. ing. Daniela Vahnovanu		
3.2.	Postare pe site-ul UTCN	2	Departamentul de imagine și relații publice	Director BIC	Mirela Boțan		

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 4 din 16
	Exemplar nr.1	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură stabilește modul de organizare a activităților de consiliere psihologică individuală a studenților, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se utilizează de către personalul din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care deține diplomă de psiholog și atestat emis de Colegiul Psihologilor din România în specialitățile Psihologie clinică și/sau Consiliere psihologică și/sau Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, responsabile cu organizarea activităților de consiliere psihologică a studenților, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități.


5.2. Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Solicitățile directe, individuale ale studenților;
- Solicitățile studenților cu recomandare din partea facultății.

5.3. Compartimentele implicate în procesul activității sunt:

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Facultăți/Departamente didactice.



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 5 din 16	

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară


- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 213/2004**, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 1.6.2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

### 6.3. Legislație secundară

- **Ordinul 650/19.11.2014**, apărut în MO Partea I 854/24.11.2014, privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul Ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.650/2014;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin H.G. nr. 788/2005.

### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- **Hotărârea Senatului nr.379/20.02.2015**, privind aprobarea Metodologiei privind Organizarea și funcționarea centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- **Hotărârea Senatului nr. 634/22.07.2016**, privind aprobarea „Regulamentului cu privire la activitatea de CONSILIERE în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca”.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 6 din 16 Exemplar nr.1


## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Consilier psiholog	Angajat UTCN din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră care are competențe certificate și atribuții în oferirea serviciilor de consiliere psihologică
2.	Beneficiar	Studentul inclus în procesul de consiliere psihologică

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
3.	BIC	Birou Imagine și Comunicare

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Exemplar nr.1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Această procedură stabilește modul de organizare a activităților de consiliere psihologică individuală a studenților, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate


PO_CCOC_05 – A2 Fișa de înregistrare în procesul de consiliere psihologică	CCOC
--	------

- ✓ Registrul de evidență a beneficiarilor

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

**Fișa de înregistrare în procesul de consiliere psihologică** – Documentul este utilizat de către consilierul psiholog pentru a documenta datele beneficiarului a inițierea procesului de consiliere. De asemenea, documentul conține informații despre condițiile de desfășurare a activității de consiliere psihologică și acordul beneficiarului cu privire la acestea (**PO\_CCOC\_05 – A2 Fișa de înregistrare în procesul de consiliere psihologică**).

**Registrul de evidență a beneficiarilor** – Documentul este o bază de date în care se înregistrează și cuantifică solicitările de consiliere pentru orientarea în carieră și consiliere psihologică adresate spre CCOC de către studenți, elevi și absolvenți

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: I    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
		Pagina 8 din 16
	PO_CCOC_05	Exemplar nr.1

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Nr. ex.	Circulă la	Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul
Fișa de Înregistrare	1	Beneficiar servicii consiliere Consilier psiholog	Completare  Asigură asistență la completare; Arhivare.
Registrul de evidență a beneficiarilor	1	Consilier psiholog	Înregistrare tuturor noilor solicitări primite din partea studenților.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Sală de consiliere care să ofere confidențialitate actului de consiliere psihologică, dotată cu mobilier corespunzător;
- Calculator;
- Acces la internet.


#### 8.3.2. Resurse umane

- Angajat CCOC.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 9 din 16

## 8.4. Modul de lucru

### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ O sesiune de consiliere va dura între 30 și 60 de minute.

### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

**Solicitarea sesiunii de consiliere.** Studentul solicită direct CCOC realizarea unei sesiuni de consiliere psihologică. Această solicitare se poate face în scris, prin e-mail sau prin oricare alt mijloc de comunicare scrisă la distanță din cadrul UTCN, telefonic sau prin prezența beneficiarului la sediul CCOC.

**Planificarea/Inregistrarea sesiunii de consiliere.** Consilierul psiholog al CCOC stabilește de comun acord cu beneficiarul consilierii data și ora la care se va desfășura sesiunea de consiliere.


**Realizarea sesiunii de consiliere.** Serviciile oferite în cadrul activității de consiliere psihologică pot fi de mai multe tipuri: pentru autocunoaștere și dezvoltare personală, pentru prevenirea unor tulburări emoționale, pentru dezvoltarea unor abilități de învățare, pentru gestionarea unor dificultăți cronice, pentru adaptarea la contexte de viață care generează stres, pentru rezolvarea unor probleme de viață și luarea de decizii, etc. Consilierea individuală se poate realiza astfel: față în față, on-line sau telefonic.

- Consilierea față în față constituie cel mai eficient tip de consiliere. Aceasta se va desfășura la sediul CCOC. O sesiune de consiliere va dura între 30 și 60 de minute.

- Consilierea în mediul online se desfășoară doar în condiții de securizare electronică și de păstrare a principiului confidențialității, în format video, prin intermediul unor canale de comunicare online dedicate, ale universității, ca de exemplu platforma [www.escouniv.ro](http://www.escouniv.ro)

- Consilierea telefonică va fi folosită mai ales pentru situații urgente.

La finalizarea primei sesiuni de consiliere se va întocmi Fișa de înregistrare în procesul de consiliere psihologică în care se vor consemna datele personale relevante ale beneficiarului și informații privind activitatea de consiliere. Pentru asigurarea confidențialității actului de consiliere psihologică, consilierul psiholog alocă fiecărui beneficiar un cod unic și utilizează codul în toate înscrisurile cu referire la beneficiar, în afara Registrului de evidență a beneficiarilor, inclusiv în completarea Fișei de înregistrare în procesul de consiliere psihologică (PO\_CCOC\_05\_A02 Fișă de înregistrare în procesul de consiliere psihologică).

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 10 din 16	

Pe tot parcursul derulării ședințelor de consiliere, psihologul va monitoriza prezența riscului de suicid sau auto-vătămare la beneficiar. Orice suspiciune întemeiată despre prezența riscului de suicid va avea prioritate în activitatea consilierului psiholog. Dacă consilierul psiholog constată prezența unei situații care pune în pericol iminent viața sau integritatea corporală a unui student, va contacta telefonic persoana din familia studentului desemnată de către acesta/aceasta ca persoană de contact pentru situații de urgență transmițându-le informații despre situație și recomandările necesare. Va informa apoi directorul CCOC cu privire la această situație și, împreună cu acesta, se va transmite o notificare scrisă spre prorectoratul în subordinea căruia se găsește CCOC.

Pentru asigurarea confidențialității actului de consiliere psihologică:

- consilierul psiholog menține în mod direct contactul cu beneficiarul înscris în procesul de consiliere psihologică;
- consilierul psiholog alocă fiecărui beneficiar un cod unic și utilizează codul în toate înscrisurile cu referire la beneficiar, în afara Registrului de evidență a beneficiarilor;
- numele complet al beneficiarului se înregistrează doar în Registrului de evidență a beneficiarilor;


**Planificarea următoarei sesiuni de consiliere.** Dacă se consideră necesar se va planifica o nouă sesiune de consiliere.

**Înregistrarea beneficiarului consiliat în baza de date.** Beneficiarul se va înregistra în Registrul de evidență a beneficiarilor.

**Arhivarea documentelor.** Documentele rezultate în urma desfășurării activității de consiliere vor fi arhivate în condiții impuse de legislația în vigoare.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Se va monitoriza constant buna adaptare a studenților beneficiari la viața academică a universității.


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: I    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
		Pagina 11 din 16
	PO_CCOC_05	Exemplar nr.1

## 9. RESPONSABILITĂȚI

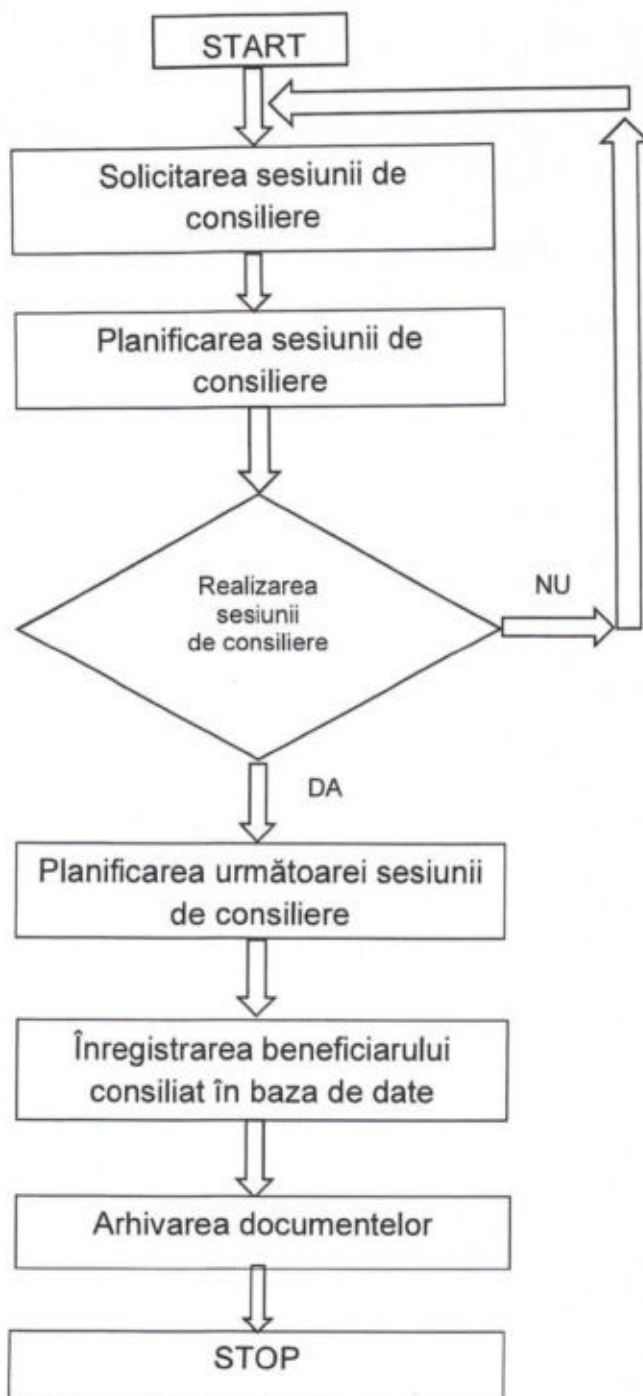
Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Student UTCN	CCOC (consilier psiholog)
	Acțiunea (operațiunea)		
	0	1	2
1.	Solicitarea sesiunii de consiliere	X	
2.	Planificarea/Înregistrarea sesiunii de consiliere	X	X
3.	Realizarea sesiunii de consiliere	X	X
4.	Planificarea următoarei sesiuni de consiliere	X	X
5.	Înregistrarea beneficiarului consiliat în baza de date		X
6.	Arhivarea documentelor		X

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						L o c	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_CCOC_05_A0 1 Diagrama-flux a activității relativ la colectarea și prelucrarea datelor privind inserția pe piața muncii prin intermediul platformei de consiliere a universității	CCOC	Rector	1 exemplar postat pe site-ul UTCN	Conform listei de difuzare		Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_CCOC_05_A0 2 Fișă de înregistrare în procesul de consiliere psihologică	CCOC	Rector	1 exemplar postat pe site-ul UTCN	Conform listei de difuzare		Până la o nouă revizie/ ediție	

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
		Pagina 12 din 16
	PO_CCOC_05	Exemplar nr.1

PO\_CCOC\_04\_A01– Diagrama-flux a activității relativ la consilierea psihologică individuală a studenților






 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
		Pagina 13 din 16
PO_CCOC_05		Exemplar nr.1


**PO\_CCOC\_05\_A02 – Fișă de înregistrare în procesul de consiliere psihologică**

<b>Cod persoană consiliată</b>			
<b>Adresa e-mail</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>Data nașterii</b>			
<b>Data primei consultații</b>			
<b>Facultatea:</b>			
<b>Nivel de studii :</b>	<b>Licență</b>	<b>Masterat</b>	<b>Doctorat</b>
<b>An de studiu:</b>			
<b>Principalul tău obiectiv pentru procesul de consiliere:</b>			
<b>Cum ai aflat despre serviciile de consiliere psihologică din cadrul UTC-N?</b>			
<b>Ce consideri important de menționat despre familia ta?</b>			
<b>Ce consideri important de menționat despre interesele și pasiunile tale?</b>			
<b>Ce consideri important de menționat despre activitatea ta academică?</b>			



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> <small>CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARERĂ</small>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b> <b>CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ</b> <b>INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR</b>	Ediția: 1    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 14 din 16
		Exemplar nr.1

<b>În trecut, ți s-a întâmplat să te gândești să renunți la facultate?</b>	<b>DA</b>		<b>NU</b>		
<b>În prezent, cum consideri posibilitatea de a renunța la facultate?</b>	Sunt 100% decis/ă să renunț	Mă gândesc serios la posibilitatea de a renunța	Uneori mă gândesc la această variantă alteleori mă gândesc să nu renunț	În general nu aș dori să renunț	Sunt 100% decis/ă să nu renunț
<b>Persoane de contact în situații de urgență (de ex: părinți, rude apropiate, prieteni) - notează cel puțin un număr de telefon și rolul persoanei respective în viața ta (de ex: mama, tata, sora, etc.)</b>					
<p><b>Acord informat:</b> Am luat la cunoștință condițiile de derulare a activității de consiliere psihologică, condițiile de garantare a confidențialității precum și situațiile extreme în care psihologul poate încălca confidențialitatea celor discutate în cadrul ședințelor, și sunt de acord cu acestea.</p> <p style="text-align: right;"><b>Semnătură beneficiar</b></p>					

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: I    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Pagina 15 din 16
	Exemplar nr.1	

### Condițiile de derulare a activității de consiliere psihologică

Ședințele de consiliere psihologică individuală se vor derula în secvențe de câte 3 luni (astfel încât să se permită accesul câtor mai mulți studenți la acest gen de servicii). La finalul celor 3 luni consilierul va evalua progresul Beneficiarului și va stabili dacă este sau nu necesară începerea unei noi secvențe de intervenție.

#### A. Beneficiarul serviciilor de consiliere psihologică are următoarele drepturi:

- Să fie informat cu privire la condițiile prestării serviciilor de consiliere psihologice;
- Să i se ofere servicii de consiliere psihologică în condiții de confidențialitate totală, cu excepția situațiilor de criză sau urgență după cum sunt acestea descrise mai jos\*;
- Să se retragă oricând dorește de la participarea la ședințele de consiliere psihologică;

și responsabilități:

- Să anunțe consilierul psiholog atunci când nu poate ajunge la una dintre ședințele programate, cel târziu în dimineața zilei în care este stabilită programarea;
- Să anunțe consilierul psiholog atunci când dorește să sisteze ședințele de consiliere și să dea informații cu privire la motivul pentru care dorește sistarea ședințelor;
- Să respecte indicațiile furnizorului serviciului psihologic și să aibă un comportament civilizată pe toată perioada prestării serviciilor psihologice;
- Să își asume în totalitate declarația privind consimțământul informat;


#### B. Consilierul psiholog are următoarele drepturi:

- Să nu fie constrâns în nici un fel, cu privire la modalitatea exercitării profesiei;
- și obligații:

- Să întreprindă toate acțiunile pe care le consideră necesare în realizarea scopului ședințelor de consiliere psihologică, așa cum este acesta stabilit de comun acord între Consilier și Beneficiar;
- Să respecte confidențialitatea ședințelor de consiliere, precum și secretul profesional, potrivit dispozițiilor art. 46-48 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin H.G. nr. 788/2005;

\*Condiții în care este necesară încălcarea confidențialității în cadrul ședințelor de consiliere psihologică:

- situații de criză în care Beneficiarul ar putea să își producă vătămări corporale sau să încerce să își ia viața
- situații de criză în care Beneficiarul ar putea să producă vătămări corporale sau să pună viața unei alte persoane în pericol
- situații de criză în care Beneficiarul ar putea fi ținta unui atac cu potențial de a-i produce vătămări corporale sau de a-i pune viața în pericol.

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	PROCEDURA DE LUCRU CONSILIEREA PSIHOLÓGICĂ INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR	Ediția: I    Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0    Nr. de exemplare: 2
	PO_CCOC_05	Exemplar nr.1

## 11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE .....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII .....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII .....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	8
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI .....	11
11.	CUPRINS .....	16