



# UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERTIA PE PIAȚA MUNCII, PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII – ESCOUNIV


Cod UTCN: PO\_CCOC\_04

Ediția I

Revizia 0


#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr.ing. Daniela Vahnovanu	Secretar CCOC	16.12.2020	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu	Director CCOC	18.12.2020	<i>[Signature]</i>
1.3.		Conf.dr.ing. Guțiu Iuliu Ștefăniță	Prorector responsabil	12.01.'21	<i>[Signature]</i>
1.4.		Jurist Cristina Szekely	Consilier juridic	14.01.'21	<i>[Signature]</i>
1.5.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	18.01.'21	<i>[Signature]</i>
1.6.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	2.02.'21	<i>[Signature]</i>

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
		Pagina 2 din 14	
PO_CCOC_04		Exemplar nr.1	


## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> <b>CENTRUL DE CONSILIERE ȘI</b> <b>ORIENTARE ÎN CARIERĂ</b>	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERTIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Director-	Prof.dr.ing. Diana Ioana Popescu		
	Evidență/ Arhivare			Secretar	Dr. ing Dana Vahnovan		
3.2.	Aplicare	2	Birou Acte de Studii	Șef birou	Mirela Feneșan		
3.3.	Aplicare	3	Departamentul de Informatică	Director	Dr. Ing. Cristian Mocan		
3.4.	Informare	4	BIC postare pe site-ul UTCN	Director	Mirela Boțan		

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</p>	<p>COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV</p>	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 4 din 15	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură stabilește modul în care se desfășoară colectarea on-line și prelucrarea datelor privind inserția absolvenților UTCN pe piața muncii, prin intermediul platformei de consiliere a universității –ESCOUNIV ([www.escouniv.ro](http://www.escouniv.ro)).

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE


5.1. Procedura se utilizează în cadrul UTC-N pentru organizarea activităților de colectare on-line și de prelucrare a datelor și informațiilor privind monitorizarea inserției absolvenților UTC-N pe piața muncii.

5.2. Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- transmiterea spre absolvenții UTC-N de către Biroul Acte de Studii al UTC-N, a link-ului spre chestionarul aflat pe platforma de consiliere a UTC-N - ESCOUNIV, în momentul programării absolvenților pentru ridicarea actelor de studii.
- completarea on-line a chestionarului de către absolvenții UTC-N care se programează pentru ridicarea actelor de studii
- colectarea datelor de pe platforma de consiliere, analizarea acestora, curățarea bazei de date și pregătirea acestora pentru prelucrare, activități desfășurate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
- prelucrarea acestor date de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră în colaborare cu Departamentul de Informatică al UTC-N, prin utilizarea programului realizat de Departamentul de Informatică în acest scop.

5.3. Compartimentele implicate în procesul activității sunt:

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ;
- Biroul Acte de Studii;
- Departamentul de Informatică.

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</p>	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară

Nu este cazul

### 6.3. Legislație secundară

- **Ordinul 650/19.11.2014**, apărut în MO Partea I 854/24.11.2014, privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul Ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.650/2014, cu modificările ulterioare.

### 6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- **Hotărârea Senatului nr.379/20.02.2015**, privind aprobarea Metodologiei privind Organizarea și funcționarea centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din Cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- **Hotărârea Consiliului de Administrație al UTCN nr. 460/03.11.2015**, privind completarea chestionarelor pentru absolvenți.


## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.		
2.		
3.		
4.		

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
3.	AS	Biroul Acte de Studii
4.	DI	Departamentul de Informatică
5.	Senat	Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Procedura stabilește modul în care sunt colectate on-line și prelucrate informațiile cuprinse în chestionarul on-line pentru absolvenții UTC-N.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate


PO\_CCOC\_04\_A02 Chestionar on-line pentru absolvenți – realizat de CCOC

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

**Chestionar on-line pentru absolvenți** – Documentul on-line care se află pe platforma de consiliere a UTCN –ESCOUNIV și conține întrebări specifice cu scopul de a afla situația absolventului UTC-N în ceea ce privește angajarea, continuarea studiilor, gradul de mulțumire față de modul în care UTC-N i-a asigurat dezvoltarea profesională și personală.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor

Chestionarul on-line pentru absolvenți se află pe platforma de consiliere a UTCN - ESCOUNIV, este accesat și completat on-line de către absolvenți, este colectat automat în platforma de consiliere a UTCN, iar datele colectate sunt prelucrate de CCOC în colaborare cu DI.

 <p><b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ</p>	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERTIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.1

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Calculator
- Acces la internet

#### 8.3.2. Resurse umane

- Angajat CCOC
- Angajat AC
- Angajat DI

#### 8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În momentul în care absolventul se programează pentru ridicarea actelor de studii de la AS, poate opta pentru completarea on-line a chestionarului. Acesta va primi, pe email de la AS, link-ul spre chestionarul on-line aflat pe platforma de consiliere ESCOUNIV a UTC-N.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Absolventul optează pentru completarea on-line a chestionarului în momentul programării pentru ridicarea actelor de studii.

AS transmite absolventului link-ul spre chestionarul on-line aflat pe platforma de consiliere ESCOUNIV a UTCN. <https://www.escouniv.ro/chestionare>


Absolventul va accesa și va completa on-line documentul: "Chestionar pentru absolvenții UTC-N" aflat pe platforma de consiliere a UTCN - "ESCOUNIV"

Chestionarele completate on-line se colectează automat în platformă de consiliere a UTCN.

CCOC centralizează și analizează datele colectate, curăță baza de date și o pregătește pentru prelucrare.

Prelucrarea datelor colectate va fi realizată de CCOC în colaborare cu DI, prin utilizarea programului realizat de DI pentru prelucrarea datelor colectate din chestionarul pentru absolvenți.




 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.1

### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Completarea on-line a chestionarelor pentru absolvenții UTCN reduce considerabil timpul de colectare a informațiilor furnizate de către absolvenți, față de completarea manuală a acestor chestionare și culegerea manuală a acestor date.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

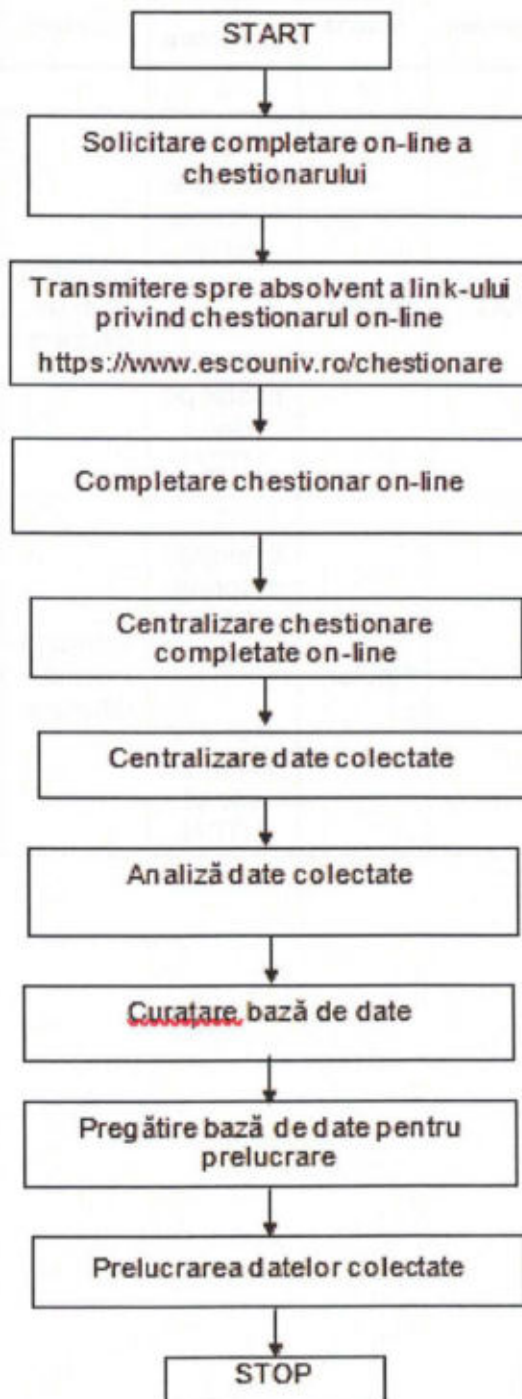
Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Absolvent UTCN	AS	CCOC	DI
	Acțiunea (operațiunea)				
	0	1	2	3	4
1.	Solicitare completare on-line a chestionarului (se optează pentru această variantă în momentul planificării pentru ridicare actelor de studii)	X			
2.	Transmitere spre absolventul UTCN a link-ului privind chestionarul on-line		X		
3.	Completare chestionar on-line	X			
4.	Centralizare chestionare completate on-line			X	
5.	Centralizare date colectate			X	
6.	Analiză date colectate			X	
7.	Curățare baza de date			X	
8.	Pregătire bază de date pentru prelucrare			X	
9.	Prelucrare datelor colectate			X	X


 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERȚIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: I      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
		Pagina 11 din 15
	PO_CCOC_04	Exemplar nr.1

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>PO_CCOC_04_A01</b> Diagrama-flux a activității relativ la colectarea și prelucrarea datelor privind inserția pe piața muncii prin intermediul platformei de consiliere a universității	CCOC	Rector	3 exemplar în format letric și 1 exemplar postat pe site-ul UTCN	Conform listei de difuzare			
2.	<b>PO_CCOC_04_A02</b> Chestionar pentru absolvenți	CCOC	Rector	3 exemplar în format letric și 1 exemplar postat pe site-ul UTCN	Conform listei de difuzare			

PO\_CCOC\_04 – Diagrama-flux a activității relativ la colectarea și prelucrarea datelor privind inserția pe piața muncii prin intermediul platformei de consiliere a universității



 <b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ</b> DIN CLUJ-NAPOCA CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ	COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR PRIVIND INSERTIA PE PIAȚA MUNCII PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI DE CONSILIERE A UNIVERSITĂȚII - ESCOUNIV	Ediția: 1      Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0      Nr. de exemplare: 4
	PO_CCOC_04	Pagina 13 din 15

## PO\_CCOC\_04\_A02 – Chestionar pentru absolvenți



Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

### Chestionar pentru absolvenți

Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al UTCN nr. \_\_\_\_\_  
 Acest chestionar se completează de către absolvenți la ridicarea diplomei de studii.

**Scopul chestionarului:** Evaluarea parcursului profesional al absolvenților UTCN; realizarea unui studiu privind inserția absolvenților pe piața muncii și corelarea pregătirii lor cu cerințele locurilor de muncă disponibile, în vederea stabilirii indicatorilor de performanță ai UTCN.

1. Numele _____	2. Prenumele _____
3. Data la care sunteți programat să ridicați actele de studii (ZZ.LL.AAAA) _____	
4. Tipul diplomei ridicate de la UTCN	
<input type="checkbox"/> Licență <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Arhitect <input type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/> Alta (precizați care) _____	

<b>Informații despre studiile absolvite în cadrul UTCN, pentru care se ridică diploma:</b>	
5. Facultatea _____	
6. Specializarea _____	
7. Anul absolvirii _____	

<b>Informații despre alte studii absolvite (dacă este cazul):</b>	
<i>Se vor completa informații despre alte studii absolvite, diferite de cele pentru care se ridică acum diploma</i>	
<b>8. Studii de LICENȚĂ</b>	
Anul absolvirii _____	Universitatea _____
Facultatea _____	
<b>9. Studii de MASTER</b>	
Anul absolvirii _____	Universitatea _____
Facultatea _____	
<b>10. Studii de DOCTORAT</b>	
Anul obținerii titlului de doctor _____	Universitatea _____
Facultatea _____	
<b>11. Studii POSTUNIVERSITARE</b>	
Anul absolvirii _____	Universitatea _____
Facultatea _____	

<b>Informații despre alte studii în curs (dacă este cazul):</b>	
<i>Se vor completa informații despre studiile aflate în curs de desfășurare</i>	
<b>12. Studii de LICENȚĂ</b>	
Universitatea _____	Facultatea _____
<b>13. Studii de MASTER</b>	
Universitatea _____	Facultatea _____
<b>14. Studii de DOCTORAT</b>	
Universitatea _____	Facultatea _____
<b>15. Studii POSTUNIVERSITARE</b>	
Universitatea _____	Facultatea _____



16. La ora actuală aveți un loc de muncă?

- DA, în ROMANIA       DA, în străinătate (precizați țara) \_\_\_\_\_  
 Nu am loc de muncă (vă rugăm să răspundeți la întrebarea nr. 25, precizând motivul)

17. Informații despre firma la care lucrați

Numele firmei \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_

18. Anul angajării \_\_\_\_\_

19. De cât timp ocupați postul actual (completați în număr de luni) \_\_\_\_\_

20. Profilul locului dvs. de muncă este corespunzător unui absolvent cu studii superioare?

- Da       Nu       Nu știu

21. Apreciați că aveți un loc de muncă în concordanță cu pregătirea dvs. de specialitate?

- Da       Nu       Nu știu

22. Cât de mulțumit sunteți de locul dvs. de muncă?

- foarte mulțumit     mulțumit     satisfăcător     mai puțin mulțumit     nemulțumit

23. Salariul primit la angajare este

- foarte bun       bun       satisfăcător     mai puțin bun       insuficient

24. Modalitatea de găsire a locului de muncă

- prin facultate       prin internet       prin Mass-media       prin Direcția de muncă  
 prin cunoștințe personale       Altele (vă rugăm să precizați care) \_\_\_\_\_

25. Dacă la ora actuală nu aveți un loc de muncă, vă rugăm să apreciați care este motivul pentru care nu aveți un loc de muncă

- Continuare studii     Creștere copil     Boală     Altele (vă rugăm să precizați care) \_\_\_\_\_

26. În timpul studiilor universitare ați avut un loc de muncă?

- Da       Nu

27. La cât timp de la absolvirea studiilor de licență v-ați angajat prima dată?

- la mai puțin de 6 luni     între 6 și 12 luni     între 1 și 2 ani     altă situație \_\_\_\_\_

28. Dacă ați absolvit studiile de master, erați angajat în momentul înmatriculării la studiile de master?

- Da       Nu       Nu este cazul

29. Dacă ați absolvit studiile de master, v-ați angajat la un an de la absolvirea acestora?

- Da       Nu       Nu este cazul

30. Sunteți mulțumit de modul în care UTCN v-a asigurat dezvoltarea profesională și personală?

- foarte mulțumit     mulțumit     satisfăcător     mai puțin mulțumit     nemulțumit

31. Care este cel mai util curs/atestat pe care l-ați obținut pentru profesia dvs.?

32. Intenționați să vă continuați studiile universitare?

- Da       Nu       Nu știu

Vă mulțumim

## 11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE .....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE .....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII .....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI .....	8
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	11
11.	CUPRINS.....	14