

**METODOLOGIE**

Privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE****Articolul 1**

(1.1) Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare CCOC, constituit ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN).

(1.2) CCOC desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice, cu respectarea legislației în vigoare.

(1.3) Activitățile prevăzute la alin. (1.2) au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale. Cadrul legislativ care stă la baza întocmirii metodologiei este definit prin:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4042/2024, publicat în MO nr. 296/04.04.2024;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Articolul 2

Activitatea de consiliere se adresează:

- a) studenților UTCN, indiferent de programul de studii la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul UTCN.

Articolul 3

(3.1) CCOC are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;



- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
- j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
- k) asigurarea stării de bine a studenților.

(3.2) Activitățile CCOC vizează:

a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, astfel:

- (i) consiliere vocațională și educațională;
- (ii) consiliere în scop de optimizare personală;
- (iii) consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
- (iv) consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală.

b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților orientate spre:

- (i) suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;
- (ii) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
- (iii) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
- (iv) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
- (v) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților UTCN;
- (vi) organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni.

c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul UTCN, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior;



d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta UTCN, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:

- (i) sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale sau vizite tematice etc.;
- (ii) webinare, workshopuri, ateliere tematice.

e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:

- (i) organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;
- (ii) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;
- (iii) susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă”, și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul „Primul student din familie”;
- (iv) organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu condiția ca în cadrul CCOC să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;
- (v) organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu instituția de învățământ superior;
- (vi) activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;
- (vii) activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
- (viii) activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul UTCN .

Capitolul II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Articolul 4

(4.1) CCOC al UTCN se compune din:

- Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră, denumit în continuare OCOC, care funcționează la sediul UTCN din Cluj-Napoca;
- Compartimentul de Consiliere și Orientare Profesională, denumit în continuare CCOP, care funcționează la Centrul Universitar Nord din Baia-Mare.

(4.2) Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă: psihologi, consilieri în carieră, sociologi, cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților, secretar.

(4.3) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin un angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați. Posturile din componența CCOC sunt conform organigramei aprobată la nivel de UTCN.



(4.4) Organizarea specifică a CCOC, detaliată pe facultăți, precum și atribuțiile personalului din componența CCOC sunt explicitate în Regulamentul cu privire la activitatea de consiliere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Articolul 5

(5.1) CCOC se subordonează academic Senatului UTCN și administrativ Rectorului, prin Prorectorul didactic, respectiv Prorectorul de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare.

(5.2) Conform organigramei, CCOC este condus de un cadru didactic coordonator, numit Director al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

(5.3) Compartimentul de Consiliere și Orientare Profesională care funcționează la Centrul Universitar Nord din Baia-Mare este condus de un cadru didactic, numit Coordonator CCOP-CUNBM, care se subordonează Directorului CCOC și Prorectorului de la Centrul Universitar Nord din Baia-Mare. Acesta este desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

(5.4) Coordonatorul CCOC întocmește anual și prezintă consiliului de administrație un raport asupra activităților desfășurate și a serviciilor oferite, inclus în Raportul anual al Rectorului, publicat pe site-ul UTCN.

(5.5) Coordonatorul CCOP-CUNBM prezintă anual Directorului CCOC un raport asupra activităților desfășurate și a serviciilor oferite, acesta urmând să fie inclus în raportul CCOC anual.

Articolul 6

(6.1) Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). UTCN are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale.

(6.2) CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite.

(6.3) Prin excepție de la prevederile alin. (6.2), CCOC poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Articolul 7

(7.1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC poate colabora cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale UTCN, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC.

(7.2) CCOC poate organiza consultări periodice, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale UTCN. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul CCOC al UTCN înainte de data desfășurării lor.

(7.3) CCOC va organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul UTCN, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC.

(7.4) În implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul UTCN, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații



studentești, cu organizații/ structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Articolul 8

Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către UTCN.

Capitolul III**DISPOZIȚII FINALE****Articolul 9**

(9.1) Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9.2) În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, UTCN poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. Instituțiile de învățământ superior au posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC.

Articolul 10

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 01.02.2024 și în ședința Senatului UTCN din data de, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Vasile Țopa

Avizat,

Compartimentul Juridic

STAN BARCER